

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 HORIA
LOCALITATEA HORIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
STR. ȘCOLII, NR. 8
TEL. 0341456679
E-MAIL: scoalageneralahoria@yahoo.com

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ
2025-2029



Echipa de proiect:

Director – prof. IONIȚĂ CRISTINA

Prof. MIHALACHE MONICA - LIANA

Prof. IVAN ELENA - TEODORA

Prof. NICA-LUP AURELIA-LUMINIȚA

Administrator financiar: CILIOAICĂ CORINA

Aprobat în C.A. din 12.09.2025

Dezbateri în C.P. din 05.09.2025

I. COMPONENTA SITUAȚIONALĂ

I.1. Argument

Proiectul de dezvoltare instituțională pentru perioada 2025-2029 s-a realizat plecând de la o radiografie complexă și realistă asupra mediului extern în care activează instituția de învățământ și asupra mediului organizațional intern.

Tehnicile de analiză SWOT au permis o evaluare echilibrată și exigentă a resurselor și mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici, conjuncturali și politici îl au asupra activității unității.

Planul de dezvoltare instituțională are în vedere eliminarea "punctelor slabe", a cauzelor generatoare și a riscurilor asociate, înlăturarea "amenințărilor" sau atenuarea efectelor acestora.

Stabilirea scopurilor strategice a pornit de la identificarea "punctelor tari" (care reprezintă capitalul de referință) și a "oportunităților" oferite de cadrul legislativ sau de comunitate.

Scopurile strategice asumate izvorăsc din realitatea obiectivă constatată la nivelul unității școlare, corelate cu nevoile de educație și calificare reclamate de societate.

Analiza condițiilor socio-economice și proiectarea traiectoriei de dezvoltare s-a făcut pe baza programelor existente la nivel local și regional, a evoluției previzibile a fenomenului economic pe termen mediu și lung, valorificând datele, prognozele și documentele elaborate de Consiliul Local Horia, Primăria comunei Horia, Inspectoratul Școlar Județean Constanța.

S-au luat în considerare ideile desprinse din proiectele întocmite la nivelul comisiilor, a compartimentelor funcționale organizate la nivelul unității, rezultatele sondajului efectuat în rândul elevilor, propunerile avansate de comitetele de părinți, de reprezentanții comunității locale - parteneri tradiționali ai instituției.

Programele Ministerului Educației Naționale și ale Guvernului României privind reforma și modernizarea învățământului românesc sunt temeiul direcțiilor principale de dezvoltare instituțională.

Într-o lume a noului și a schimbărilor, școala trebuie să promoveze valorile și practicile societății democratice. Misiunea ei este să asigure șanse egale pentru toți, formarea personalității creative a elevilor, asigurând o pregătire de calitate, bazată pe cunoștințe de cultură generală și formarea de competențe care să le permită elevilor continuarea studiilor în învățământul secundar.

Proiectele derulate în ultimii ani de Școala Gimnazială nr. 1 Horia, ne îndreptățesc în asumarea unor obiective manageriale care să pună în operă idealurile de dezvoltare instituțională ale colectivului didactic și să maximizeze interesul de formare și instruire a elevilor, toate spre o dimensiune europeană.

Motto:

**„Important este să înveți și să știi pentru ce faci acest lucru. Să înveți poți doar tu, să te călăuzim este datoria noastră, a cadrelor didactice și a familiei tale.
Tu-*elevul*-ești oglinda noastră în fața societății.”**

II.1. PREZENTAREA GENERALĂ A UNITĂȚII ȘCOLARE

Denumirea școlii: Școala Gimnazială Nr. 1 Horia

Adresa: comuna HORIA județul CONSTANȚA

Activitatea: program 8.00 – 15.00

Forme de învățământ: primar și gimnazial

Limba de predare: Limba română

Telefon: 0341456679

E-mail: scoalageneralahoria@yahoo.com

II.2. STRUTURA ȘCOLII GIMNAZIALE NR.1 HORIA

Grădinița cu Program Normal Horia

Adresa: Str. Școlii, nr. 8, Loc. Horia, jud. Constanta

Activitatea: program 8.00 – 13.00

Forme de învățământ: preșcolar/ cu program normal

Limba de predare: Limba română

Tipul de predare: normal

ISTORIC

SCURT ISTORIC

Comuna Horia atestata documentar din anul 1879 se afla asezata in partea de N-V a judetului Constanta.

Scoala Horia a existat ca unitate de invatamant din anul 1901.

Prin anii 1960 Scoala Horia era frecventata si de elevi din satele invecinate respectiv: Siriu, Crisan, Miorita, Tichilesti. Acesti copii beneficiau de cazare pe durata saptamanii. Veneau la scoala luna si plecau sambata, lucrul acesta a durat pana in anul 1965 cand a avut loc noua reorganizare administrativ –teritoriala, data la care satele Siriu si Crisan au trecut in administrarea com. Crucea, iar Satul Miorita a trecut sub administrarea com.Ciobanu, comunei Horia revenindu-i satul Ghindaresti. In localitatea Ghindaresti era populatie majoritar lipoveneasca si exista o unitate scoalara. Dupa aceasta data s-au construit scoli in mai toate localitatile pentru copiii satului, invatamantul capatand statutul obligatoriu.

Pe parcursul anilor scoala a trecut prin mai multe transformari. Din anul 1974 la aceasta unitate scolara au fost arondati si elevii satelor Closca si Tichilesti in urma desfiintarii ciclului gimnazial din aceste localitati ca urmare a scaderii efectivelor de elevi. Din 1965 si pana in 1989 Scoala Horia a fost scoala coordonatoare si pentru Scoala Ghindaresti. Efectivele de elevi s-au situat la un numar cuprins intre 150 si 200 de elevi. Tot pana in 1989 cursurile se desfasurau in doua schimburi. De la orele 8-13 invatau clasele V-VIII iar dupa amiaza ciclul primar. S-a recurs la aceasta varianta din cauza spatiului redus, existau doar patru sali de clasa si un laborator cu destinatia fizica –chimie –biologie. Pana la revolutie copiii de la sate faceau naveta zilnic pe jos parcurgand distante intre cinci si zece kilometri zilnic. Spatiul de invatamant se incalzea pe perioada timpului rece cu sobe din tabla folosind combustibil lemnul.

Din anul 2004 primul corp de cladire a fost reabilitat iar spatiul utilizabil a fost redimensionat, cladirele anexa din spate au fost demolate construindu-se patru sali de clasa si un grup sanitar cu cate doua cabine. Incalzirea se face cu centrale termice care folosesc combustibil lemnul. In 2006 a intrat in procesul de reabilitare si cel de-al doilea corp de cladire. Actualmente in corpul A invata ciclul gimnazial, iar in corpul

B ciclul primar. Intregul proces de invatamant desfasurandu-se in program de dimineata. Pentru naveta copiilor de la sate a fost achizitionat un microbuz. In 2007 a fost utilata baza sportiva prin amenajarea unui teren de handbal acoperit cu covor sintetic. La nivelul unitatii scolare functioneaza un ansamblu artistic de cantece si dansuri dobrogene, o echipa de handbal feminin, o echipa de oina si o echipa de fotbal masculin. De asemeni scoala are in dotare o sala de sport de dimensiuni reduse si o sala de calculatoare cu un numar de douazeci calculatoare legate in retea. In anul scolar 2007-2008 a fost implementat proiectul de finantare intitulat "Clubul Succeselor". Prin acest proiect scoala a beneficiat de la Ministerul Educatiei si Invatamantului de o finantare in valoare de 10 mii de euro. Cu aceste fonduri au fost achizitionate materiale didactice pentru dotarea salii de sport si mijloace materiale (costume populare si statie de amplificare pentru ansamblul de Traditii si Obiceiuri "Florica").

In anul 2007 am semnat in comuna Horea din judetul Alba proiectul de infratirea al tuturor comunelor care poarta numele fostului luptator pentru libertate nationala Horea. La aceasta manifestare care a avut loc in zilele de 15-16 august au participat delegatii din toate comunele infratite.

Localitatea Horia este centru de comună, având în administrare satele Cloșca și Tichilești. În Horia sunt 330 de gospodării cu o populație de 937 de locuitori. În localitatea Cloșca sunt 50 de gospodării cu o populație de 197 de locuitori, iar în Tichilești sunt 297 de gospodării cu o populație de 732 de locuitori.

Majoritatea locuitorilor are 8 clase, iar un procent de 22% îl reprezintă absolvenții de liceu. Locuitorii cu studii superioare reprezintă aproximativ 3%. Actualmente, locuitorii trăiesc din cultivarea pământului și creșterea animalelor, îndeletniciri care nu satisfac nici pe departe nevoile sociale și materiale.

CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Sarcina educatorilor este cea mai importantă, de aceea am căutat permanent să dezvoltăm și să cultivăm simțul estetic al copiilor prin activități variate și atractive.

S-au organizat anual excursii, vizite, diferite activități educative la care toți elevii școlii participă cu sprijinul Primăriei Horia.

Sărbătorile de iarnă constituie un alt prilej pentru elevii școlii de a demonstra că sunt păstrători ai obiceiurilor și tradițiilor locale.

Activitățile desfășurate cu diferite ocazii (Luna Diversității, Ziua Unirii, Pomul de iarnă, 8 Martie, Ziua copilului) sunt tot atâtea prilejuri de a sensibiliza sufletul copiilor.

Expozițiile organizate în școală cu cele mai reușite lucrări realizate de copii la orele de educație plastică sau educație tehnologică, cu creațiile literare ale acestora, reprezintă punctul de atracție pentru toți cei care trec pragul școlii noastre.

Elevii, cadrele didactice, părinții participă la numeroase activități ecologice, sportive și de voluntariat.

Aspectele importante din viața școlii sunt popularizate prin diferite mijloace.

Realizările școlii sunt strâns legate de relațiile bune avute cu comunitatea locală și de faptul că școala noastră asigură apropierea dintre oameni, cunoașterea și acceptarea reciprocă în vederea unei conviețuiri armonioase.

Locuitorii comunei acordă respectul cuvenit cadrelor didactice și atunci când un dascăl are destul tineri care se mândresc că i-au fost elevi nu mai e nevoie de decorații, ordine, medalii.

COMUNITATEA LOCALĂ

- Școala colaborează bine cu autoritățile locale în ceea ce privește repartizarea fondurilor necesare pentru întreținerea și repararea școlii.
- Relațiile cu părinții elevilor sunt bune și sunt întreținute prin întâlniri cu părinții, în care aceștia sunt informați permanent despre problemele școlii.
- Părinții sunt organizați în comitete pe clase și pe școală și sunt preocupați de problemele școlii.
- Școala are relații de parteneriat cu Poliția locală, Biserica și CMI Dr. Stoian Steluța

DIAGNOZA

1. ANALIZA INFORMAȚIILOR DE TIP CANTITATIV

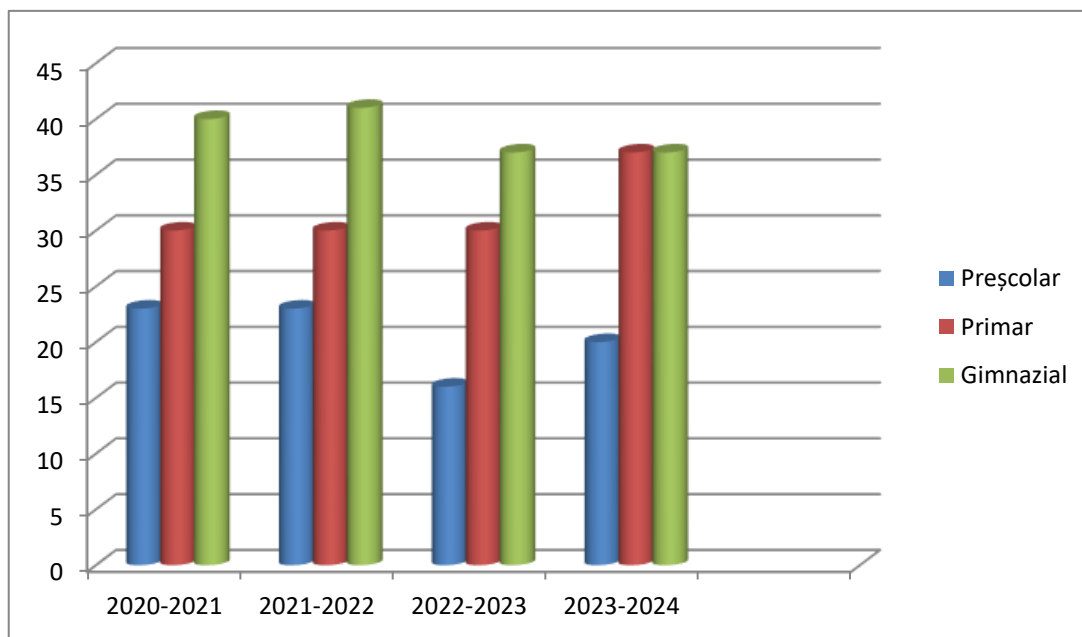
☐ Informații de tip cantitativ:

○ **Populația școlară în anul școlar 2024-2025**

Nivel	Număr elevi / copii	Număr clase
Preșcolar	22	1
Primar	39	2
Gimnazial	27	2
Total an școlar 2024-2025	88	5

○ **Evoluția populației școlare în perioada 2020 – 2024**

<i>Nivel</i>	<i>Numar clase</i>				<i>Numar elevi</i>			
	2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023
	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024
Prescolar	1	1	1	1	23	23	16	20
Primar	2	2	2	2	30	30	30	37
Gimnazia I	2	2	2	2	37	41	37	37
TOTAL	5	5	5	5	90	94	83	94



Se observa din graficul alăturat că populația școlară a înregistrat o scădere continuă, acest lucru datorându-se faptului că în ultimii ani a scăzut natalitatea.

○ **Indicatori de evaluare a performanței în ultimii patru ani**

<i>An școlar</i>	<i>Nivel</i>	<i>Promovați</i>
2020	Primar	30
2021	Gimnazial	37
2022	Primar	30
2023	Gimnazial	41
2024	Primar	30
2020	Gimnazial	37
2021	Primar	37
	Gimnazial	37

Reducerea situațiilor comportamentale ale elevilor a fost permanent sub observația tuturor cadrelor didactice. Aceasta a urmărit:

1. Monitorizarea permanentă a comportamentului elevilor;
2. Activități de consiliere de grup cu sprijinul consilierului școlar;
3. Eficientizarea relației familie – școală; întâlniri periodice cu părinții acestor elevi; discuții cu diriginții și profesorii care predau la clase;
4. Includerea în planificarea orelor de dirigiență a unor teme privind codul bunelor maniere;
5. Activități în cadrul comisiilor metodice pentru identificarea și aplicarea unor măsuri eficiente de activizare a elevilor pe parcursul lecției;

Eforturile cadrelor didactice, monitorizarea frecvenței, depistarea cauzelor și aplicarea planurilor de îmbunătățire nu s-au dovedit a fi eficiente în ultimul an.

Resurse umane:

- Activitatea școlii este coordonată de un director
- Cadre didactice, cadre didactice auxiliare, personal nedidactic

În perioada 2024-2025 încadrarea se prezintă astfel:

an școlar	Nr posturi aprobate	Din care:		
		Didactic	Didactic auxiliar	nedidactic
2024-2025	10,84	7,34	1	2,5

Situația resursei umane pe nivele de pregătire și performanță în anul școlar 2017-2019

Grade didactice	Nr. cadre didactice 2023/2024	Nr. cadre didactice 2024-2025
Gr I	5	5
Gr II	1	1
Definitivat	1	1
Debutant	2	2
Necalificat	1	1
Total	10	10

An școlar	Total personal	Din care:		
		Îngrijitor	Muncitor	
2024-2025	3	2	1	

Starea fizică/juridică a clădirilor

Considerăm că unitatea școlară, inclusiv structura (GPN), dispune de condiții optime pentru desfășurarea procesului de învățământ

-UAT COMUNA HORIA, cu sediul în comuna Horia, în calitate de proprietar a predat spre administrare școlii bunurile imobile și mobile în care își desfășoară activitate unitatea de învățământ.

- Deținem autorizații sanitare

- Școala și grădinița nu se supune procesului de avizare/autorizare privind securitatea la incendiu (întrucât potrivit prevederilor art 15 din Constituția României, legislația nu se aplică retroactive), conform adreselor:2433099/06.07.2018 și 2433101/06.07.2018

- Raportul de evaluare și tratare a riscurilor la securitatea fizică a fost elaborat, atât pentru școală cât și pentru grădiniță

- Unitatea deține Registru Unic de Control

-Unitatea deține Atestat privind nivelul calității educației oferite către Școala Gimnazială nr. 1 Horia

- Unitatea școlară nu deține documente care să ateste anul înființării, acestea neexistând nici în arhivele Naționale

Situația utilităților în unitatea de învățământ:

- rețea electrică

- apă din rețeaua stradală în curte și în clădire

- grupuri sanitare în interiorul spațiilor școlare reamenajate

- telefonie digitală/conectare internet

Logistica școlii:

- copiatoare

- videoproiectoare, calculatoare, laptopuri

- sistem de supraveghere video (interiorul școlii)

BIBLIOTECĂ

Dotări:

Biblioteca deține mobilier adecvat pentru expunerea cărților, un calculator , aparat de spiralat, laminator.

RESURSE FINANCIARE ÎN PERIOADA 2024-2025

Școala gimnazială nr. 1 Horia funcționează cu buget insuficient în baza costului standard per elev, acesta fiind suplimentat de către organele competente pentru o funcționare optimă.

SITUAȚIA MANUALELOR

Pentru efectuarea comenzii de manuale s-au respectat adresele CNEE-MEN , procedura de selecție a manualelor și a fost consultată aplicația SNMS.

Alte facilități acordate elevilor

Burse și rechizite școlare

Bursele și rechizitele reprezintă, conform legii, o formă de sprijin material vizând atât protecția socială, cât și stimularea elevilor care obțin rezultate foarte bune la învățătură și disciplină.

Categoriile de burse acordate în unitatea de învățământ:

- ☐ Burse de merit
- ☐ Burse sociale
- ☐ Burse de studiu

5. ANALIZA PEST(E)

FACTORI	ARGUMENTE
A. Politici	Conducerea unității de învățământ a realizat în permanență demersuri pentru consultare, îndrumare și sprijin din partea autorităților locale spre a asigura bunul mers al activității educaționale.
B. Economici	Contextul economic actual a influențat modul în care a fost realizat planul de școlarizare (introducerea învățământului simultan din cauză numărului mic de elevi). Situația materială

	precară a unor elevi, a fost remediată parțial, prin activități care au avut ca scop colectarea materialelor necesare (îmbrăcăminte, încălțăminte, materiale didactice etc.).
C. Sociali	Am popularizat pe cât posibil activitățile școlare și extrașcolare în cadrul comunității locale și al părinților.
D. Tehnologici	Unitatea școlară este dotată cu materiale necesare desfășurării activității didactice.
E. Ecologici	Am desfășurat activități care au atras atenția asupra factorilor care cauzează mediului înconjurător, precum și celor care ajută la protecția acestuia.

6. ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI -școala are 2 corpuri de clădiri; -școala are centrală proprie și sobe de teracotă pentru situații de urgență; -sunt create condiții optime pentru a învăța într-un schimb -școala dispune de toată aparatura necesară desfășurării procesului instructiv-educativ -școala este conectată la internet și are adresă de mail; -fiecare clasă este dotată cu 1 calculatoare, 1 videoproiector, sistem audio -școala are autorizație sanitară și autorizație SSM; -sunt școlarizați toți copiii de vârstă școlară; -încadrarea este bună, majoritatea cadrelor fiind calificate; -există teren de sport ; -dotarea cu material didactic a laboratoarelor de fizică-chimie și biologie	PUNCTE SLABE -scăderea motivației învățării în rândul elevilor, 30% din elevii ciclului gimnazial au medii cuprinse între 5-7; -elevii au un vocabular sărac; -folosirea insuficientă a echipamentelor moderne, cabinet de informatică nefuncțional -ponderea relativ redusă a metodelor interactive, centrate pe elev -orientarea CDS la ciclul gimnazial spre echilibrarea alocărilor orare din planul de învățământ; -aparitia fenomenului violenței în mediul școlar; -nu există sală de sport , pe perioada de iarnă orele se desfășoară într-o sală de clasă; - costul standard scăzut ceea ce duce la limitarea ofertei CDS;
--	--

este bună; -activități extrașcolare și extracurriculare atractive; -derularea de proiecte; -atragera fondurilor pentru reabilitarea și dotarea școlii	
OPORTUNITĂȚI -poziție geografică bună: școala se află în centrul comunei, pe șoseaua ce face legătura cu Hârșova; - primăria decontează transportul pentru cadrele didactice care fac naveta; -se asigură, cu ajutorul microbuzului cumpărat de primărie, transportul elevilor care fac naveta la școala din Horia; -populația este stabilă; -înființarea unei fabrici de mecanică fină în comună și crearea de locuri de muncă pentru locuitorii comunei -toți locuitorii sunt creștini ortodocși; -sprijin permanent din partea primăriei -existența unor relații de parteneriat cu primăria, dispensarul uman, poliția, biserica	AMENINȚĂRI -disponibilitate scăzută a părinților pentru problemele propriilor copii; -existența unor familii care nu văd în educație un mijloc de promovare socială; -populația școlară este în scădere -20% din elevi provin dintr-un mediu defavorizat; -influențe externe negative asupra elevilor; -fluctuația cadrelor didactice datorită catedrelor netitularizabile;



VIZIUNEA

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 HORIA este o școală în slujba comunității, având capacitatea de a funcționa ca o structură eficientă și echitabilă pentru toate categoriile de copii și de a asigura progresul tuturor elevilor săi, astfel încât „mâine să fii mai bun ca azi”! care să atingă indicatorii și standardele de referință impuse de normele calității



MISIUNEA ȘCOLII

Școala noastră este deschisă pentru toți cei care au nevoie de educație; în opinia noastră, educația este un drept al tuturor, satisfăcând nevoia elevului de a se simți competent, integrat în colectiv și independent, acceptând rolul de inițiator/susținător și catalizator al comunității, de continuator al tradițiilor locale și promovând succesul școlar în perspectiva integrării într-o societate în continuă schimbare.

ȚINTE STRATEGICE

- T.1. Ridicarea nivelului de pregătire de specialitate și psiho – pedagogică a cadrelor didactice.**
- T.2. Creșterea calității procesului instructiv – educativ, prevenirea eșecului școlar și îmbunătățirea rezultatelor elevilor capabili de performanță ridicată.**
- T.3. Reducerea fenomenului de absenteism și de abandon școlar prin, responsabilizarea părinților și a elevilor, a comunității locale.**
- T.4. Dezvoltarea și îmbunătățirea bazei materiale a școlii, în vederea asigurării unor condiții optime de desfășurare a activității.**
- T.5. Realizarea unui proces instructiv-educativ on-line eficient.**

Ținta strategică	Opțiunea strategică			
	Opțiunea în domeniul curricular	Opțiunea în domeniul financiar și al resurselor materiale	Opțiunea în domeniul investiției în resursa umană	Opțiunea în domeniul relațiilor comunitare
T.1. Ridicarea nivelului de pregătire de specialitate și Psiho-pedagogica a Cadrelor didactice	- Activități demonstrative și metodic-științifice în cadrul comisiilor metodice și al consiliului profesoral.	- Asigurarea prin buget a sumelor necesare pentru activitatea de formare continuă și dezvoltare profesională. - Utilizarea judicioasă a sumelor puse la dispoziție prin diferite programe naționale . - Valorificarea resurselor oferite de Internet, biblioteci fizice sau virtuale, diverse instituții de cultură.	- Determinarea corectă a nevoilor de formare ale cadrelor didactice. - Participarea la cursuri de formare și dezvoltare profesională oferite de CCD CT. - Participarea la activitățile pe care le implică obținerea diferitelor grade didactice.	Dezvoltarea colaborării cu instituții furnizoare de servicii educaționale .
T.2. Creșterea calității procesului instructiv – educativ, prevenirea eșecului școlar și îmbunătățirea rezultatelor elevilor capabili de performanță ridicată.	- Asigurarea parcurgerii integrale a programelor școlare. - Desfășurarea de programe de pregătire suplimentară (de tip remedial sau de performanță). - Asigurarea incluziunii copiilor cu CES, printr-un	- Folosirea eficientă a materialelor didactice și a mijloacelor de învățământ existente. - Administrarea rațională a resurselor bugetare pentru dotarea cu noi materiale.	- Motivarea și stimularea cadrelor didactice care obțin rezultate deosebite în activitatea didactică. - Motivarea și stimularea elevilor în vederea creșterii interesului pentru învățatură.	Promovarea în cadrul comunității locale a cadrelor și a elevilor cu rezultate deosebite.

	învățământ diferențiat și personalizat.			
T.3. Reducerea fenomenului de absenteism și de abandon școlar, prin responsabilizarea părinților și a elevilor, a comunității locale.	-Desfășurarea de activități școlare care să atragă pe elevii cu interes scăzut pentru învățatură. - Promovarea unei oferte școlare (CDȘ) atractive. -Elaborarea și aplicarea unor măsuri concrete pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar și nu numai.	-Valorificarea în mai mare măsură a resurselor oferite de T.I.C., Internet și alte mijloace moderne ce pot servi procesului instructiv-educativ.	-Identificarea cauzelor ce determină numărul mare de absențe pentru fiecare elev, în vederea aplicării de intervenții personalizate. - Dezvoltarea sistemului de voluntariat	-Întărirea colaborării cu familia, cu autoritățile locale (Primăria –prin serviciul de asistență socială, Poliția locală), în vederea menținerii unei bune frecvențe a elevilor.
T.4. Dezvoltarea și îmbunătățirea bazei materiale a școlii, în vederea asigurării unor condiții optime de desfășurare a activității.	-Determinarea corectă a nevoilor de dotare materială, în vederea desfășurării în condiții optime a actului didactic.	Asigurarea sumelor necesare prin bugetul unității școlare. Atragerea de noi resurse bugetare prin sponsorizări.	Identificarea persoanelor cu autoritate și/sau responsabilități în domeniul financiar ce pot susține financiar sau material unitatea școlară.	Colaborarea cu Primăria, ca ordonator principal de credite, și cu diferite firme care pot sponsoriza școala.
T.5. Realizarea unui proces instructiv-educativ on-line eficient.	-Determinarea corectă a nevoilor de dotare materială, în vederea desfășurării în condiții optime a actului didactic	Asigurarea sumelor necesare prin bugetul unității școlare. Atragerea de noi resurse bugetare	Identificarea persoanelor cu autoritate și/sau responsabilități în domeniul financiar ce pot	Colaborarea cu Primăria, ca ordonator principal de credite, și cu diferite firme

	on-line	prin sponsorizări.	susține financiar sau material unitatea școlară.	care pot sponsoriza școala.
--	---------	---------------------------	--	-----------------------------

**PLANUL OPERAȚIONAL DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI DE DEZVOLTARE
INSTITUȚIONALĂ PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024-2025**

Ținta strategică 1 : Creșterea nivelului de pregătire de specialitate și psiho – pedagogică al cadrelor didactice.					
ACTIVITĂȚI	OBIECTIVE	RESURSE	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABILI	INDICATORI DE REALIZARE
Proiectarea și desfășurarea de activități demonstrative și/sau metodic-științifice în cadrul comisiilor metodice și al consiliului profesoral • Întocmirea tematicii și a graficelor de activitate ale comisiilor pe arii curriculare • Realizarea de activități demonstrative	-Îmbunătățirea competențelor de proiectare și desfășurare a activităților de predare-învățare-evaluare și a celor metodic-științifice -Oferirea de exemple de bune practici debutanților	Membrii comisiilor metodice, profesorii cu experiență Materiale didactice și mijloace de învățământ moderne	Septembrie Conform graficului	Directorul Responsabilii comisiilor metodice CEAC	Fiecare cadru didactic va realiza cel puțin o activitate în cadrul comisiei metodice sau al consiliului profesoral Completarea portofoliului personal prin aceste activități
Realizare asistențelor la orelor de curs	-Asigurarea și monitorizarea resurselor umane	Director Cadre didactice Proiect de lecție	Conform graficului	Director Cadre didactice	Fișă de evaluare lecție
Verificarea resurselor oferite de internet, biblioteci fizice sau virtuale, diverse instituții de cultură și artă • Activități de studiu individual	-Îmbogățirea cunoștințelor de specialitate și a celor psihopedagogice prin accesarea unor site-uri de profil specifice	Calculatoare cu conexiune la internet de mare viteză Programul „Internet în	Permanent	Directorul Responsabilii comisiilor metodice CEAC	Realizarea de portofolii personale, îmbogățite cu materiale rezultate în urma

• Discuții în grup • Schimburi de bune practici	fiecărui domeniu -Creșterea numărului de vizite la muzee, biblioteci și alte instituții culturale	școala ta”			valorificării acestor resurse
Participarea la activități ce implică obținerea diferitelor grade didactice • Identificarea cadrelor didactice care au dreptul să se înscrie la examenele de obținere a gradelor didactice și stimularea participării la activitățile de obținere a acestora • Monitorizarea activității cadrelor didactice înscrise la examenele de obținere a gradelor didactice în vederea finalizării cu succes a demersului lor	-Înscrierea la gradele didactice definitiv, II și I -Sustinerea inspecțiilor și a celorlalte activități asociate acestora	Cadrele didactice din unitate Resurse bugetare proprii ISJ CT, CCD CT,	Conform graficului	Directorul Consiliul de administrație	La sfârșitul acestei perioade cadrele didactice vor obține gradul didactic
Participarea la activitățile metodice desfășurate la nivelul cercurilor pedagogice	-Îmbogățirea cunoștințelor de specialitate și a celor psihopedagogice	Cadre didactice	Conform planificărilor din cadrul cercurilor metodice	Responsabili comisii metodice	Completarea portofoliului personal prin documente care să ateste participarea
Evaluarea parțială a personalului școlii	-Creșterea calității resurselor umane	Fișa de evaluare Cadre didactice	Ianuarie	Comisii metodice CA	Fișa de evaluare Raport de evaluare
Respectarea metodologiei și calendarului privind mobilitatea personalului didactic Publicarea posturilor/catedrelor vacante	-Creșterea calității resurselor umane	Metodologia privind mobilitatea personalului didactic	Conform metodologiei	Directori Comisia de mobilitate	Decizii Adrese transmise către ISJ CT

		Planul de incadrare			
Ținta strategică 2 : Creșterea calității procesului instructiv – educativ, prevenirea eșecului școlar și îmbunătățirea rezultatelor elevilor capabili de performanță ridicată.					
ACTIVITĂȚI	OBIECTIVE	RESURSE	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABILI	INDICATORI DE REALIZARE
Crearea unui mediu educațional atractiv pentru elevi.	-Îmbunătățirea accesului egal și universal la educație de calitate la nivelul învățământului obligatoriu	Director Responsabilii comisiilor metodice Existența în fiecare sală de clasă a panourilor utilizate pentru expunerea lucrărilor copiilor / elevilor	Permanent	Învățători Profesori Diriginți Responsabili comisii metodice	Panourile și lucrările expuse
Desfășurarea de programe de pregătire suplimentară (de tip remedial sau de performanță) • Aplicarea testelor de evaluare inițială. - Identificarea nevoilor de pregătire suplimentară • Respectarea graficului de pregătire • Urmărirea progresului elevilor și aplicarea de măsuri de corectare a rezultatelor	-Îmbunătățirea rezultatelor școlare ale elevilor, atât ale celor cu ritm lent de învățare cât și ale celor capabili de performanțe ridicate	Cadrele didactice și elevii implicați	Octombrie Permanent	Directorul Responsabilii comisiilor metodice CEAC	Creșterea anuală a procentului de promovabilitate
Asigurarea incluziunii copiilor cu CES printr-un învățământ diferențiat și personalizat	-Aplicarea diferențiată a sarcinilor de lucru	Cadrele didactice și elevii implicați CJRAE	Permanent	Responsabilii comisiilor metodice	Participarea elevilor cu CES la evaluările

• Intervenția specializată a profesorului în activitatea de predare-învățare-evaluare • Consilierea cadrelor didactice în vederea adaptării metodelor și procedeele de lucru cu copiii cu CES	pentru elevii cu probleme în învățare -Elaborarea și îndeplinirea planului de intervenție personalizat și a curriculum-ului adaptat pentru copiii cu CES			CEAC	sumative și obținerea de rezultate de promovabilitate
Campanii de informare a părinților privind importanța frecvenței clasei pregătitoare • Consilierea părinților în vederea înscrierii copiilor în clasa pregătitoare	-Cunoașterea și aplicarea metodologiei de înscriere în clasa pregătitoare	Rapoartele din care reiese evoluția elevilor de clasa pregătitoare Metodologia înscrierii la clasa pregătitoare	Februarie-martie	Comisia de înscriere CP	Informarea părinților Lista părinților consiliați
Motivarea și stimularea elevilor în vederea creșterii interesului pentru învățatură • Stabilirea elevilor care beneficiază de bursă de merit pe baza rezultatelor școlare din semestrul anterior	-Creșterea numărului de elevi cu rezultate foarte bune la învățatură -Crearea unui climat competitiv care să ducă la creșterea performanțelor	Bugetul propriu și cel local Burse de merit și burse de ajutor social	Ianuarie	CA Diriginții	Creșterea anuală a numărului de elevi cu medii generale peste 8
Promovarea în cadrul comunității locale a cadrelor didactice și a elevilor cu rezultate deosebite • Popularizarea prin intermediul forumului ISJ și a presei a celor mai reușite activități • Informarea comunității	-Cunoașterea de către beneficiarii indirecti ai educației a rezultatelor obținute de unitatea școlară în domeniile de interes; învățatură, sport, cultură, artă	Site-ul școlii, disponibil la adresa: „Facebook Școala Gimnazială nr.1 Horia”	Permanent	Directorul CA Învățători Diriginți CEAC	Publicarea de materiale pe Site, în presă și la avizierul școlii

locale prin avizierul unității și a paginii de Facebook a școlii	-Promovarea imaginii școlii în rândul comunității locale				
Organizarea și derularea olimpiadelor și a concursurilor școlare	-Crearea unui climat competitiv care să ducă la creșterea performanțelor	Elevi Cadre didactice	Permanent	Profesori Învățători	Dovezi ale participării la activitate
Întocmirea ofertei educaționale și popularizarea acesteia • Întocmirea și avizarea programelor școlare pentru CDS-opțional	-Identificarea nevoilor și intereselor de formare ale elevilor	Documente de referință	Ianuarie	Profesorii care vor preda disciplina opțională	Pprograma de opțional avizată de ISJ CT
Realizarea planului de măsuri și a programului pentru pregătirea elevilor pentru evaluări și concursuri județene, națională	-Monitorizarea stadiului pregătirii elevilor	Elevi Plan de măsuri și program pregătire Grafic simulări	Permanent	Prof. Lb. Română Prof. Matematică Învățători Director	Rezultatele obținute la simulări
Organizarea și desfășurarea examenelor naționale	-Creșterea promovabilității la examenele naționale	Asigurarea logisticii necesare organizării Evaluării Naționale II-IV-VI	Conform graficului MEN	Compartimentul Management Secretariat Comisia pentru organizarea examenelor naționale	Raportul comisiei
Monitorizarea și evaluarea activităților organizate în cadrul programului „Școala altfel - Să știi mai multe, să fii mai bun”	Diversificarea și îmbogățirea ofertei educaționale	Elevi Cadre didactice Parteneri implicați	Permanent	Director Responsabil comisii metodice	Program „Școala altfel - Să știi mai multe, să fii mai bun”
Elaborarea și implementarea unor programe și proiecte			Permanent	Responsabili CPPE Director	Programe de activitate

					Proiecte extrașcolare
Ținta strategică 3 : Reducerea fenomenului de absentism și de abandon școlar, prin responsabilizarea părinților și a elevilor, a comunității locale.					
ACTIVITĂȚI	OBIECTIVE	RESURSE	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABILI	INDICATORI DE REALIZARE
Identificarea cauzelor ce determină numărul mare de absențe pentru fiecare elev, în vederea aplicării de intervenții personalizate • Discutarea cu elevii și cu părinții acestora despre : absențe, cauze,consecințe, măsuri ce pot fi luate	-Cunoașterea cât mai exactă a cauzelor ce duc la un număr mare de absențe pentru fiecare elev.	Cadre didactice și elevi Discuții individuale și în grup cu elevii, cu părinții, cu persoane din anturajul acestora	Permanent	Învățători Diriginți Director	Dovezi ale discuțiilor cu cei implicați în această acțiune
Întărirea colaborării cu familia, cu autoritățile locale(Primăria-prin serviciul de asistență socială, Poliția locală) • Realizarea de parteneriate cu autoritățile locale (Primărie, Poliție, CMI), în vederea menținerii unei frecvențe a elevilor. • Informarea autorităților locale în legătură cu elevii aflați în risc de abandon școlar și solicitarea ajutorului necesar	-Menținerea elevilor aflați în risc de abandon școlar	Serviciul de asistență socială din cadrul Primăriei, Poliția locală, CMI	Permanent	Director Diriginți Învățători	Reducerea cu cel puțin 10% în fiecare an a numărului de absențe nemotivate

Ținta strategică 4 : Dezvoltarea și îmbunătățirea bazei materiale a școlii, în vederea asigurării unor condiții optime de desfășurare a activității.					
Determinarea corectă a nevoilor de dotare materială, în vederea desfășurării în condiții optime a actului didactic.	Stabilirea unui inventar al necesităților de ordin material și financiar; ordonarea lor după criteriul urgenței și al importanței	Cadre didactice, elevi. Contabilul școlii	Anual, septembrie	Director Contabil CA	Liste de inventar Referate de necesitate
Realizarea proiecției bugetare pe baza necesităților școlii Aprobarea proiectului de buget Proiectarea planului anual de achiziții pentru bunuri și servicii	-Realizarea unei proiecții bugetare care să acopere necesitățile școlii	Proiecția bugetară	Conform graficului	Director Contabil CA	Bugetul pentru 2021 Proiectul planului de achiziții
Realizarea inventarului școlii	- Monitorizarea bazei materiale și a achizițiilor din carul școlii	Liste de inventar	Decembrie	Comisia de inventariere	Inventarul școlii
Întocmirea comenzii de manuale	- Asigurarea necesarului de manuale școlare pentru anul școlar	Formular comandă manuale	Conform adreslor ISJ MEN	Prof. responsabil manuale școlare	Formular comandă manuale
Colaborarea cu Primăria ca ordonator principal de credite și cu diferite firme care pot sponsoriza școala Adresarea de solicitări Primăriei comunei pentru obținerea de fonduri necesare construirii unei	-Extinderea spațiilor școlare care să permită buna desfășurare a procesului instructiv-educativ	Sume necesare asigurate prin bugetul unității școlare și cel local Noi resurse atrase prin sponsorizări	Permanent	Directorul Consiliul de administrație Contabilul	Rapoarte financiare

săli de clasă și amenajarea unei săli de sport					
Atragerea de sponsorizări pentru completarea și îmbogățirea dotărilor materiale					
Executarea lucrărilor de reparații și curățenie în vederea asigurării condițiilor igienico-sanitare în școală.	-Îmbunătățirea condițiilor de desfășurare a procesului de învățământ în școală	Sume necesare asigurate prin bugetul local	Septembrie Permanent	Directorul Personalul nedidactic	Îmbogățirea continuă a bazei materiale
Ținta strategică 5 : Realizarea unui proces instructiv-educativ on-line eficient.					
ACTIVITĂȚI	OBIECTIVE	RESURSE	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABILI	INDICATORI DE REALIZARE
Formarea cadrelor didactice și a elevilor în vederea dobândirii unor competențe digitale care vizează utilizarea platformei ADSERVIO	-Elaborarea unor instrumente de lucru în vederea realizării unei instruiți on-line. eficiente	Cadrele didactice cu experiență Suporturi de curs	Octombrie Conform graficului	Directorul Responsabil CEAC Responsabil Curriculum	Informări realizate de echipa responsabilă

REZULTATE AȘTEPTATE

1. Creșterea competențelor de exprimare orală și scrisă și dezvoltarea creativității elevilor
2. 100% inserția profesională a elevilor clasei a VIII-a
3. Stabilizarea cadrelor didactice titulare și asigurarea continuității pe post
4. Folosirea metodelor active în lecții și implicarea elevilor în propria formare
5. Înscrierea cadrelor didactice la grade didactice și cursuri de formare
6. Desfășurarea lecțiilor (30%) în cabinetul de informatică-AEL
7. Inițierea tuturor elevilor în utilizarea calculatorului
8. Activități extrașcolare finalizate prin realizarea unor pliante, albume, CD-uri, spectacole în comunitate
9. Atragerea de proiecte și parteneriate
10. Colaborarea permanentă cu comunitatea locală
11. Atragerea de fonduri extrabugetare
12. Siguranța fizică în școală

MODALITĂȚI DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

1. Analiza rezultatelor obținute
2. Monitorizarea absolvenților clasei a VIII-a
3. Analiza rezultatului actului educațional la nivel de comisii metodice
4. Evidențierea anuală a participanților la cursurile de formare
5. Analiza modului de derulare a parteneriatului cu părinții și comunitatea locală
6. Analiza funcționalității spațiilor de învățământ și a dotării lor
7. Diseminarea rezultatelor proiectelor derulate